

Data wpływu wniosku.....



Pieczęć szkoły .....

---

## WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO NA OKRES 2020/2021

---

### I. WNIOSKODAWCA *(właściwie zaznaczyć)*

- RODZIC/OPIEKUN PRAWNY UCZNIĄ     PEŁNOLETNI UCZEŃ     DYREKTOR SZKOŁY
- .....
- .....

*(imię i nazwisko wnioskodawcy, dokładny adres zamieszkania, telefon kontaktowy,  
w przypadku gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły nazwa szkoły,)*

**Przedkładam wniosek o udzielenie stypendium szkolnego dla ucznia/słuchacza/wychowanka**

### II. DANE DOTYCZĄCE UCZNIĄ/SŁUCHACZĄ/WYCHOWANKĄ

1. Imię i nazwisko .....
2. Data i miejsce urodzenia .....
3. Miejsce zamieszkania .....
- ul. .... Nr domu .....
4. PESEL ucznia .....
5. Nazwa szkoły/kolegium .....
6. W roku szkolnym ..... jest uczniem klasy .....

### III. POŻĄDANE FORMY STYPENIUM SZKOLNEGO

*(pomoc może być udzielona w jednej lub kilku formach, należy zaznaczać spełnione kryteria stawiając znak X)*

Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą np. kursy językowe, zajęcia sportowe, kółka zainteresowań.

Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym:

- zakup podręczników, lektur, encyklopedii i innych książek pomocnych w realizacji procesu edukacyjnego,
- zakup pomocy dydaktycznych, w tym specjalistycznych edukacyjnych programów komputerowych,
- zakup wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego w tym zeszytów, długopisów, piórników, tornistrów,
- zakup stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego,
- zakup rzeczy i przedmiotów nie stanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego lub wykonywanie obowiązku szkolnego przez ucznia (np. abonament internetowy od września do czerwca danego roku szkolnego),
- pokrycie kosztów transportu środkami komunikacji zbiorowej do i ze szkoły, w której uczeń pobiera naukę (dotyczy uczniów szkół ponadpodstawowych)

Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania tj. kosztów zakwaterowania, przejazdu itp. uczniowi szkoły ponadpodstawowych lub słuchaczowi kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych.

**IV. DEKLARACJA O SPOSOBIE REALIZACJI STYPENDIUM SZKOLNEGO**

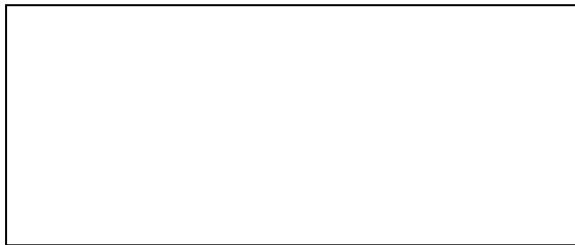
**Wyplata stypendium nastąpi po przedłożeniu faktur lub rachunków imiennych zaakceptowanych przez dyrektora szkoły lub właściwy wydział do spraw oświaty Urzędu Miasta Tarnowa dokumentujących poniesione wydatki na cele zaznaczone w pkt III wniosku**

**V. POŚWIADCZENIE O UCZĘSZCZANIU UCZNIĄ/SŁUCHACZĄ DO SZKOŁY, KOLEGIUM LUB OŚRODKA** *(wypełnia dyrektor szkoły, kolegium lub ośrodka)*

.....  
*(imię i nazwisko ucznia/słuchacza)*

uczęszcza do klasy (jest słuchaczem) .....

w .....



*(nazwa i adres szkoły lub pieczęć adresowa szkoły)*

Inne dodatkowe informacje (wg uznania):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora)

## VI. DEKLARACJA O DOCHODACH

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym: \*<sup>1</sup>

Lp.	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Źródła otrzymywania dochodów /zakładu pracy/

**Źródła oraz kwota miesięcznego dochodu (netto) rodziny uzyskanego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku t.j. w ..... 2020 roku.**  
(miesiąc)

- 1) wynagrodzenie ze stosunku pracy ..... zł
- 2) działalność gospodarcza wykonana osobiście \*<sup>2</sup> /w tym umowy o dzieło i zlecenia/
  - a) ..... zł
  - b) ..... zł
- 3) dochody z gospodarstwa rolnego powyżej 1 ha przeliczeniowego \*<sup>3</sup> ..... zł
- 4) emerytura, renta, renta strukturalna ..... zł
- 5) renta socjalna ..... zł
- 6) zasiłek chorobowy ..... zł
- 7) świadczenia rodzinne:
  - a) zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego ..... zł
  - b) zasiłek pielęgnacyjny ..... zł
  - c) zasiłek rehabilitacyjny ..... zł
  - d) zasiłek wychowawczy ..... zł
- 8) zasiłek dla bezrobotnych ..... zł
- 9) zasiłek z pomocy społecznej ..... zł
- 10) alimenty ..... zł
- 11) dodatek mieszkaniowy ..... zł
- 12) inne dochody (praca dorywcza, za granicami PR) \*<sup>9</sup> ..... zł
- 13) pobierane inne stypendia o charakterze socjalnym ..... zł

**Łączny dochód miesięczny w rodzinie wyniósł .....zł**

(Wyżej wymienione dochody należy potwierdzić zaświadczeniami albo oświadczeniem)

3. Wydatki rodziny:

1) alimenty na rzecz innych osób w miesiącu ..... 2020 roku  
wynosiły ..... zł.

2) opłata ponoszona na członka rodziny przebywającego w internacie, bursie lub ośrodku  
zapewniającym całodobowe utrzymanie w miesiącu ..... 2020 roku  
wynosiła .....zł

(Wyżej wymienione wydatki należy potwierdzić postanowieniem sądu, decyzją lub zaświadczeniem oraz dowodem  
wpłaty.)

**Dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wyniósł ..... zł**

(Sumę dochodów należy podzielić przez liczbę osób w rodzinie)\*4.

#### **VII. UZASADNIENIE WNIOSKU** (właściwe zaznaczyć)

- bezrobocie
- niepełnosprawność
- ciężka lub długotrwała choroba
- wielodzietność
- brak umiejętności wykonywania  
funkcji opiekuńczo-wychowawczych
- alkoholizm
- narkomania
- rodzina niepełna

#### **VIII OŚWIADCZAM, ŻE:**

- powyższe dane są prawdziwe
- jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia
- zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi do stypendium szkolnego.

**Niezwłocznie powiadomię Prezydenta Miasta Tarnowa o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb stypendium szkolnego,  
zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922) .

Tarnów, dnia .....

.....  
(podpis wnioskodawcy) \*5

#### **IX. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU** \*6 (dołączone dokumenty zaznaczam znakiem x, właściwe zaznaczyć)

1.	Zaświadczenie organu pomocy społecznej o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku *7	<input type="checkbox"/>
2.	Zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodów netto	<input type="checkbox"/>
3.	Zaświadczenie z urzędu pracy o pozostawaniu bez pracy w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (z prawem lub bez prawa do zasiłku, zaświadczenie o wysokości uzyskiwanych świadczeń dla bezrobotnych)	<input type="checkbox"/>
4.	Oświadczenia o pozostawaniu bez pracy i nie osiągnięciu dochodu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku osób nie zarejestrowanych w urzędzie pracy przez wszystkich pełnoletnich członków rodziny	<input type="checkbox"/>
5.	Decyzja lub zaświadczenie o wysokości zasiłków rodzinnych, pielęgnacyjnych/ dodatków do zasiłków lub zaświadczenie o nie pobieraniu świadczeń wystawione przez właściwy wydział do spraw zasiłków rodzinnych, bądź oświadczenie o ich nie pobieraniu	<input type="checkbox"/>
6.	Decyzja lub zaświadczenie o wysokości dodatku mieszkaniowego	<input type="checkbox"/>
7.	Decyzja lub zaświadczenie o wysokości świadczeń z funduszu alimentacyjnego	<input type="checkbox"/>
8.	Odpis wyroku sądowego o zasądzonych alimentach oraz przekaz lub przelew pieniężny dokumentujący wysokość otrzymanych alimentów lub oryginał zaświadczenia od komornika o nieściągalności alimentów (w przypadku dobrowolnych alimentów – oświadczenie)	<input type="checkbox"/>
9.	Zaświadczenia o otrzymywanych stypendiach	<input type="checkbox"/>
10.	Decyzja ZUS o przyznaniu emerytury/renty oraz odcinek renty/emerytury lub wyciąg bankowy	<input type="checkbox"/>

11.	Oświadczenia rodziców/pełnoletnich członków rodziny o wysokości dochodów uzyskiwanych z prac dorywczych	<input type="checkbox"/>
12.	Zaświadczenie o ilości ha przeliczeniowych właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w ha przeliczeniowych ogólnej powierzchni oraz dowód opłacenia składek w KRUS za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku	<input type="checkbox"/>
13.	Zaświadczenie z urzędu skarbowego o osiągniętym dochodzie w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą* <sup>8</sup>	<input type="checkbox"/>
14.	Zaświadczenie wystawione przez uczelnię potwierdzające posiadanie statusu studenta	<input type="checkbox"/>
15	Zaświadczenie lub oświadczenie o uzyskaniu w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotne kwoty: 1) kryterium dochodowe osoby samotnie gospodarując, w przypadku osoby samotnie gospodarującej 2) kryterium dochodowe rodziny, w przypadku osoby w rodzinie	<input type="checkbox"/>
15	Inne dokumenty, wymienić jakie: ..... .....	<input type="checkbox"/>

## POUCZENIE:

- \*1 Uwzględnić wszystkie osoby zamieszkujące we wspólnym gospodarstwie domowym,
- \*2 1)Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za poprzedni rok kalendarzowy, zawierającego informację o wysokości:  
a)przychodu,  
b)kosztów uzyskania przychodu,  
c)różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania,  
d)dochodów z innych niż działalność gospodarcza  
e) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne,  
f) należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku,  
g) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej,  
2) Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
- \*3 przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości **308,00 zł**,
- \*4 Sumę dochodów należy pomniejszyć o wydatki określone w części VI pkt. 3, a następnie podzielić przez liczbę osób w rodzinie. Dochód umożliwiający ubieganie się o stypendium szkolne w przeliczeniu na osobę to nie może przekroczyć **528,00 zł netto** w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
- \*5 W przypadku osoby niepełnoletniej podpisuje jeden z rodziców lub prawny opiekun dziecka, w przypadku osoby pełnoletniej osoba ubiegająca się o stypendium,
- \*6 Zamiast zaświadczenia można przedłożyć oświadczenie. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w niej klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia"
- \*7 Osoby korzystające z pomocy społecznej nie przedkładają zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów.
- \*8 1) zaświadczenia wydany przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego o rodzaju prowadzonej działalności: na zasadach ogólnych i w formie uproszczonej - zaświadczenie naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania i wysokości dochodu uzyskanego z działalności gospodarczej w poprzednim roku kalendarzowym,  
2) w formie zryczałtowanego podatku dochodowego:  
- zaświadczenie naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania,  
- oświadczenie o osiągniętym dochodzie netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,  
- dowody potwierdzające opłacanie składek ZUS  
3) w formie karty podatkowej: decyzja o ustaleniu wysokości karty podatkowej, oświadczenie o osiągniętym dochodzie netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, dowody potwierdzające opłacanie składek ZUS"
- \*9 1) W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotność kwoty:  
a) kryterium dochodowe osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,  
b) kryterium dochodowe rodziny, w przypadku osoby w rodzinie  
- kwotę tego dochodu rozlicz się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca w którym dochód został wypłacony.  
2) W przypadku uzyskania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniej kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej,

## **X. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Tarnowa z siedzibą przy ul. Mickiewicza 2, 33-100 Tarnów;
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: [iod@umt.tarnow.pl](mailto:iod@umt.tarnow.pl) lub pisemnie na adres: ul. Mickiewicza 2, 33-100 Tarnów; Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z art. 90c ustawy z dnia 7 września 1991 roku o Systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198, z późn. zm.) i regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Tarnowa, wprowadzony uchwałą Nr XXXIV/578/2005 Rady Miejskiej w Tarnowie z dnia 17 marca 2005 r. (Dz. Urz. Woj. Mał. nr 272, poz. 1897) oraz uchwałą nr XI/123/2011 Rady Miejskiej w Tarnowie z dnia 30 czerwca 2011 r.
3. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora;
4. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych;
  - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
  - c) żądania usunięcia danych, gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane;
    - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
  - d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
    - osoby te kwestionują prawidłowość danych;
    - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych;
    - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
5. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
6. **Podanie danych osobowych jest wymogiem dobrowolnym, jednocześnie odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestniczenia w procedurze przyznania stypendium szkolnego na okres 2020/2021.**
7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

## **XI. FORMA PRZEKAZYWANIA ŚWIADCZEŃ: Rachunek bankowy:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....  
nazwa banku

Tarnów, dnia .....

.....  
(podpis wnioskodawcy) \*5

.....

Imię i Nazwisko wnioskodawcy

.....

adres zamieszkania wnioskodawcy

.....

PESEL wnioskodawcy

**Wyrażam zgodę na zmianę decyzji ostatecznej** w trybie art.155 Kodeksu postępowania administracyjnego w sprawie przyznania stypendium szkolnego na rok szkolny 2020/2021 na dziecko:

.....

.....

.....

.....

*podpis wnioskodawcy*





## O Ś W I A D C Z E N I E

Imię i nazwisko .....

Adres zamieszkania .....  
oświadczam, co następuje:

.....  
.....  
.....  
.....

**Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie  
fałszywego oświadczenia.**

Tarnów, dnia .....  
*(czytelny podpis osoby składające oświadczenie)*

Art. 233 § 1 Kodeksu Karnego:

„Kto, składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8. ”