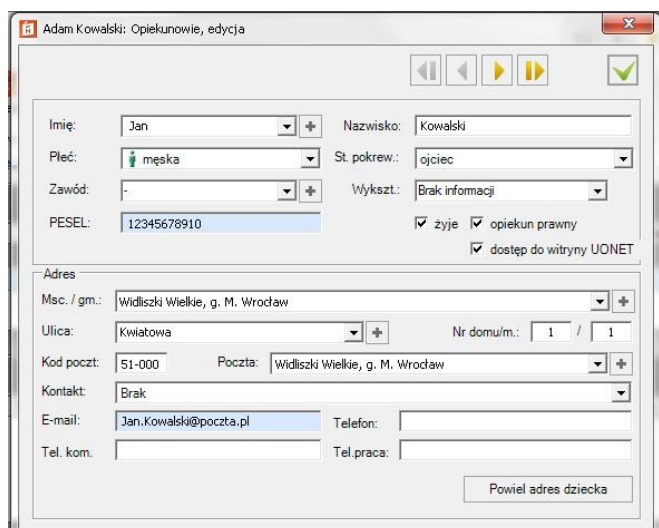


Instrukcja dla jednostek oświatowych

Instrukcja postępowania wychowawcy w przypadku, gdy rodzic nie ma dostępu do danych i nigdy nie logował się w systemie UONET

Poniższa instrukcja postępowania wychowawcy dotyczy sytuacji, w której rodzic nigdy jeszcze nie logował się do systemu **UONET**, a chce to uczynić. Aby dostęp do danych dziecka w systemie **UONET** był możliwy, wychowawca powinien wykonać następujące czynności:

1. Po zgłoszeniu się rodzica z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez jednostkę oświatową jego imienia, nazwiska, adresu e-mail i numeru PESEL, wychowawca wpisuje dane rodzica podane w upoważnieniu w odpowiednie miejsce kartoteki ucznia systemu **UONET** (edycja danych opiekunów):



Widok okna, w którym wpisuje się dane rodzica.

2. Po uzupełnieniu w systemie danych rodzica, wychowawca informuje rodzica, w jaki sposób zalogować się do systemu, tj. podaje adres strony internetowej i instruuje, jak skorzystać z funkcji przypomnienia hasła w celu ustawienia hasła dostępu.

Wychowawca oddziału ma możliwość z poziomu **Dziennika lekcyjnego Optivum** wygenerowania do wszystkich lub wybranych uczniów i ich rodziców/opiekunów wiadomości e-mail zapraszających do zalogowania się w Witrynie i określenia swojego hasła. W celu wysłania wiadomości powitalnej w oknie *Dziennik*, na liście uczniów należy zaznaczyć wszystkich lub wybranych uczniów, którym ma być wysłana wiadomość, a następnie z menu kontekstowego wybrać opcję *Wyślij wiadomość powitalną do ucznia i opiekunów*. W wiadomości podany jest link do strony, na której użytkownik może ustalić swoje hasło dostępu.

3. Wychowawca przekazuje otrzymane od rodzica oświadczenie dyrektorowi jednostki oświatowej.