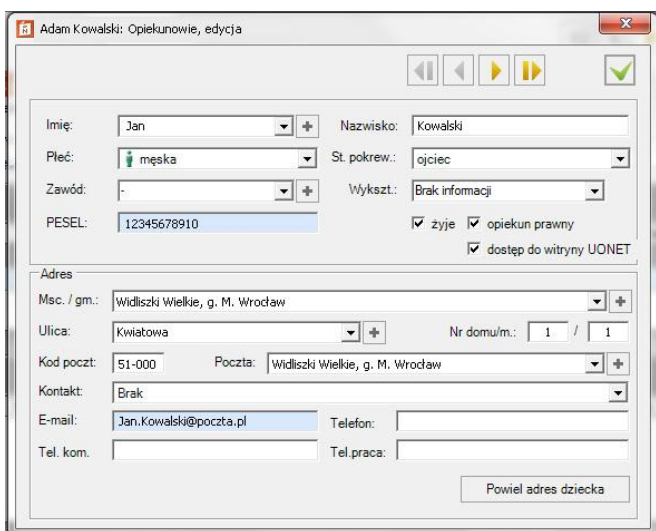


## Instrukcja dla jednostek oświatowych

### Instrukcja postępowania wychowawcy w przypadku, gdy rodzic miał dostęp do danych swojego dziecka w systemie UONET, a obecnie zalogowanie do systemu nie jest możliwe

Poniższa instrukcja postępowania wychowawcy dotyczy sytuacji, w której rodzic w przeszłości logował się do systemu **UONET**, a obecnie zalogowanie do systemu nie jest możliwe. Aby dostęp do danych dziecka w systemie **UONET** był ponownie możliwy, wychowawca powinien wykonać następujących czynności:

1. Po zgłoszeniu się rodzica z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez jednostkę oświatową jego numeru PESEL, wychowawca wpisuje numer PESEL rodzica podany w upoważnieniu w odpowiednie miejsce kartoteki ucznia systemu **UONET** (edycja danych opiekunów):



Widok okna, w którym wpisuje się dane rodzica.

2. Po uzupełnieniu w systemie numeru PESEL, wychowawca informuje rodzica, w jaki sposób skorzystać z funkcji przypominania hasła, która jest niezbędna do logowania (w oknie logowania systemu **UONET** należy kliknąć link *Nie pamiętam lub nie mam jeszcze hasła* i postępować zgodnie ze wskazówkami, które pojawiają się na ekranie i które zostaną przesłane mailem).

Wychowawca oddziału ma możliwość z poziomu **Dziennika lekcyjnego Optivum** wygenerowania do wszystkich lub wybranych uczniów i ich rodziców/opiekunów wiadomości e-mail zapraszających do zalogowania się w Witrynie i określenia swojego hasła. W celu wysłania wiadomości powitalnej w oknie *Dziennik*, na liście uczniów należy zaznaczyć wszystkich lub wybranych uczniów, którym ma być wysłana wiadomość, a następnie z menu kontekstowego wybrać opcję *Wyślij wiadomość powitalną do ucznia i opiekunów*. W wiadomości podany jest link do strony, na której użytkownik może ustalić swoje hasło dostępu.

3. Wychowawca przekazuje otrzymane od rodzica oświadczenie dyrektorowi jednostki oświatowej.